

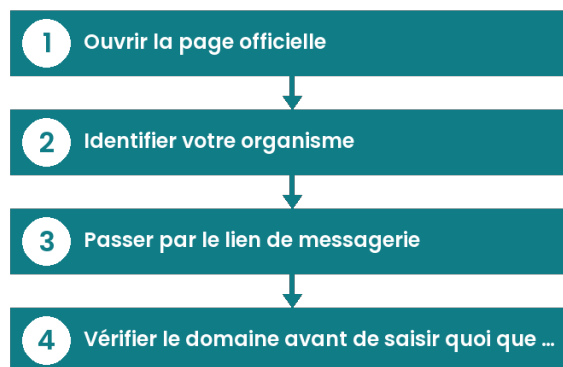
Webmail Dijon : le chemin le plus sûr pour se connecter et débloquent l'accès

Ce mémo vous aide à retrouver rapidement le bon portail, à vous connecter sans erreur et à diagnostiquer les blocages les plus courants. Gardez-le sous la main avant de multiplier les essais.

Au sommaire

1. Revenir au bon point d'entrée
2. Vérifications rapides avant de retenter
3. Comprendre le blocage le plus probable
4. Choisir le mode d'accès le plus pratique
5. Gagner du temps au quotidien

1. Revenir au bon point d'entrée



1 Ouvrir la page officielle

Partez toujours de la page institutionnelle de votre organisme, ou d'un favori déjà vérifié. Évitez les liens trouvés au hasard dans un moteur de recherche ou dans un message.

2 Identifier votre organisme

Le chemin d'accès peut changer selon que votre compte dépend de la Ville de Dijon, d'un service associé ou de l'Académie de Dijon.

3 Passer par le lien de messagerie

Une fois sur le portail officiel, utilisez le lien webmail, messagerie ou accès numérique proposé par la structure.

4 Vérifier le domaine avant de saisir quoi que ce soit

Contrôlez l'adresse du site et la cohérence de la page avant d'entrer votre identifiant et votre mot de passe.

2. Vérifications rapides avant de retenter

- ☐ Je suis bien sur le portail officiel de mon organisme.
- ☐ L'identifiant saisi correspond exactement à celui fourni.
- ☐ Le mot de passe est tapé en respectant majuscules, minuscules et caractères spéciaux.
- ☐ Le clavier et la langue de saisie sont corrects.
- ☐ Je teste si besoin en fenêtre privée ou dans un autre navigateur à jour.
- ☐ Je ne multiplie pas les essais si un verrouillage est possible.
- ☐ Je pense à vérifier la boîte de réception, les indésirables et les filtres après connexion.

3. Comprendre le blocage le plus probable

Symptôme	Cause probable	Réflexe utile
La page ne s'ouvre pas	Adresse erronée, cache ou extension du navigateur	Revenir au portail officiel, tester en fenêtre privée ou sur un autre navigateur
Identifiant refusé	Identifiant mal saisi ou compte inactif	Comparer l'identifiant avec le document officiel reçu et reprendre la procédure institutionnelle
Mot de passe refusé	Erreur de saisie ou mot de passe expiré	Vérifier le clavier, la casse et la date de dernière modification, puis utiliser la réinitialisation officielle
Connexion bloquée après plusieurs essais	Verrouillage temporaire	Arrêter les essais et contacter l'assistance officielle
Des messages semblent manquer	Filtre, dossier indésirable, transfert ou boîte saturée	Contrôler les dossiers, les règles et la recherche avant de relancer un interlocuteur

! À ne pas faire

Évitez de retenter le mot de passe en boucle : si le compte est verrouillé, vous risquez de prolonger le blocage. N'utilisez pas non plus un lien non vérifié, surtout s'il provient d'un résultat sponsorisé ou d'un ancien favori.

4. Choisir le mode d'accès le plus pratique

Le webmail dans le navigateur est le plus simple pour consulter rapidement vos messages, sans installation.

Outlook ou Thunderbird deviennent intéressants surtout si votre organisme fournit une configuration officielle et si vous gérez plusieurs comptes.

Sur smartphone, la navigation mobile convient bien pour un accès ponctuel si le service l'autorise correctement.

Avant d'installer une application, vérifiez toujours les paramètres ou consignes publiés par votre structure.

5. Gagner du temps au quotidien

Une boîte de réception plus claire réduit les risques d'erreur au moment de la connexion et facilite la recherche d'un message utile. Classez vos échanges par dossier, archivez ce qui est terminé, consultez les indésirables avant de relancer un contact et utilisez la recherche par expéditeur, objet ou mot-clé. Si vous devez envoyer un fichier

volumineux, privilégiez un mode de partage ponctuel autorisé par votre structure plutôt que d'alourdir la messagerie.

En cas de blocage persistant, suivez la procédure d'assistance officielle de votre organisme plutôt que d'insister au hasard.